



COMUNA POSTA CALNAU

Sat/ Com. Posta Calnau, Jud. Buzău
Romania, Tel. 0238521102, Tel/Fax 0238521873, CUI: 3724520
E-mail: primariapostacalnau@gmail.com

APROB,
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
PRIMAR,
MUNTEANU SORIN

**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE FUNCȚIONAREA
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI
A CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ**

STRUCTURA-CADRU

privind organizarea, atribuțiile și funcționarea

Comitetului Local pentru Situații de Urgență Poșta Câlnău

Capitolul I - Dispoziții generale;

Capitolul II - Organizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Capitolul III - Atribuțiile Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

- .. Atribuțiile personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- .. Atribuțiile Centrului operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență,

Capitolul IV - Funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Capitolul V - Asigurarea materială financiară;

REGULA MENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUTIILE ȘI FUNCTIONAREA
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
CAPITOLUL 1
DISPOZITII GENERALE

Articolul 1. Presentul Regulament stabilește modul de constituire, organizare, funcționare, componența, atribuțiile specifice dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, fiind elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative, ce stau și la baza constituirii și funcționării Comitetului Local pentru Situații de Urgență:

- Ordonanța de Urgență nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată și completată cu Legea nr. 15/2005;
- Hotărârea de Guvern nr. 1490/2004, privind organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- Hotărârea de Guvern nr. 1491 din 9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență
- Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr. 212 / 2006;
- Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

În sensul legislației menționate, prin „situație de urgență” se înțelege un eveniment excepțional cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru stabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Pe teritoriul localității Poșta Câlnău ,județul situațiile de urgență pot fi favorizate sau declanșate de următoarele surse de risc: cutremure de pământ.

Articolul 2. Comitetul Local pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Comitetul Local, este organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență la nivelul localității.

Articolul 3. Comitetul Local se subordonează Comitetului județean pentru Situații de Urgență.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

În baza actelor normative în vigoare, primarul localității Poșta Câlnău organizează Comitetul Local pentru Situații de Urgență, ca organism interinstituțional de sprijin în managementul situațiilor de urgență, componentă a Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, care este constituit din: - președinte: primarul localității;

- vicepreședinte: viceprimarul localității;
- membrii: secretarul comunei, orașului, municipiului, după caz, și reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din unitatea administrativ-teritorială respectivă, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activității, constituie factori generatori de situații de urgență;
- consultanți: experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice, care constituie comitetele, sau din instituții și unități în subordine;

Articolul 4. (1) Comitetul Local se constituie și funcționează potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului comunei, în calitate de preșdinte, vicepreșdintelui, în persoana viceprimarului comunei. Din acesta face parte secretarul consiliului local și un număr variabil de membri numiți dintre șefii serviciilor publice, de gospodărire comunală, conducători ai instituțiilor publice, regiilor autonome societăților comerciale de interes local, care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru care, prin specificul activității, constituie factori de risc, potențial generatori de situații de urgență

(2) Componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență este apobata prin Dispoziția primarului nr. 95/23.03.2020

ANEXA NR.1 LA Disp. nr.95/2020

**TABEL NOMINAL
CU PERSONALUL COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CONSTITUIT LA NIVELUL
COMUNEI POȘTA CÂLNĂU, JUDEȚUL BUZĂU**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în C.L.S.U.	Funcția administrativ economică	Locul de muncă	Adresa	Telefon Serviciu	Acasă/mobil	OBS
1.	MUNTEANU SORIN	Preșdinte	Primar	Primărie Sat. Poșta Călnău, com Poșta Călnău		0238521102	0744302801	
2.	ARSENE FĂNEL VIOREL	Vicepreșdinte	Viceprimar	Primărie Sat. Poșta Călnău, com Poșta Călnău		0238521102	0724927431	
3.	ENACHE ANA	Membru	Secretar general	Primărie Sat. Aliceni, com Poșta Călnău		0238521102	0741195591	
4.	DOBRE GHEORGHE	Membru	Șef S.V.S.U.	Primărie Sat. Poșta Călnău, com Poșta Călnău		0238521102	0740419679	
5.	MARDAN MIHAI-Membru	Șef de Post	Postul de Poliție	Poșta Călnău Sat. Poșta Călnău, com Poșta Călnău		0238521103	0761583348	
5.	TOMA MIHAELAMembru	Director școală	Scoala „Constantin Ivănescu”	Sat. Poșta Călnău, com Poșta Călnău		0238521319	0752260713	
6.	CITREA MIRCEA	Membru	Medic familie	CMI Sat. Zilișteanca, com Poșta Călnău		0238751976	0724533909	
7.	BOARCĂȘ COSTIN	Membru	Medic veterinar	CMV Sat. Zilișteanca, com Poșta Călnău		-	0742175788	
8.	STANCIU TĂSICĂ	Membru	Preot Parohia	Poșta Călnău Sat. Poșta Călnău, com Poșta Călnău		-0238451952	0746072758	
9.	BELU ADRIAN IONUȚ	Membru	Dascăl	Parohia Zilișteanca Sat. Zilișteanca, com Poșta Călnău		-	0767803444	
10.	SIMIONESCU LUCIA	Membru	Inspector superior	Primărie Sat. Aliceni, com Poșta Călnău		0238521102	0753069770	
11.	DINCĂ MARIA ELENA	Membru	Asistent medical	Primarie Sat. Poșta Călnău, com Poșta Călnău		0238521102	0749074308	

Articolul 5. Structura operativă temporară a Comitetului Local este asigurată de către Centrul Operativ ca structură tehnico-administrativă care se înființează în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă în situații de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații

. Anexa nr. 2 la Disp.nr. 96/2020

**TABEL NOMINAL
CU PERSONALUL CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ CONSTITUIT LA NIVELUL
COMUNEI POȘTA CÂLNĂU, JUDEȚUL BUZĂU**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în C.L.S.U.	Funcția administrativ economică	Locul de muncă	Adresa	Telefon		Obs.
						Serviciu	Acasă /mobil	
1.	ENACHE ANA	Șef Centu Operativ	Secretar general delegat U.A.T	Primărie	Sat. Poșta Călnău, com Poșta Călnău	0238521102	0741195591	
2.	DAVID TANȚA	Membru	Inspector Superior	Primărie	Sat. Poșta Călnău, com Poșta Călnău	0238521102	0751165169	
3.	VĂRLAN NICULINA	Membru	Referent Principal	Primărie	Sat. Poșta Călnău, com Poșta Călnău	0238521102	0755130681	
4.	BRATOSIN NICOLETA	Membru	Inspector	Primărie	Sat. Poșta Călnău, com Poșta Călnău	0238521102	0751187768	

Centrul Operativ cu structură temporară asigură și organizează Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetul Local pentru Situații de Urgență

**CAPITOLUL III
ATRIBUTII**

A. ATRIBUTIILE COMITETULUI LOCAL

Articolul 6. Comitetul Local asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art.24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență,

modificată aprobată prin Legea nr. 15 din 28.02.2005, preluând atribuțiile Comisiei Locale de Apărare Impotriva Dezastrelor.

Articolul 7. Atribuțiile specifice ale Comitetului Local, pe tipurile de risc de pe raza comunei sunt:

a/ în perioada pre-dezastru :

- a.1.- identifică și monitorizează sursele potențiale ce pot genera situații de urgență pe teritoriul comunei.
- a.2. — organizează culegerea de informații și fluxul informațional-decizional din teritoriu.
- a.3. analizează și avizează Planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- a.4. — informează Comitetul Județean privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- a.5. — informează populația asupra surselor de risc ce pot genera situații de urgență;
- a.6. - coordonează pregătirea populației și salariaților privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență:
- a.7. — solicită fondurile bănești de la bugetul local, pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență;
- a.8. — analizează și avizează regulamentele de organizare și funcționare ale comitetelor instituțiilor publice și agenților economici din localitate;
- a.9. — se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui pentru analizarea modului de îndeplinire a măsurilor și acțiunilor de prevenire, protecție și intervenție prezentate în Planurile anuale și de activități de pregătire pentru intervenție în Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- a. 10. — elaborează Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- a. 11.- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență

b în timpul apariției situațiilor de urgență:

- b.1.— informează Comitetul Județean privind apariția situațiilor de urgență;
- b.2. - analizează informațiile primare despre situația de urgență ivită și evoluția probabilă a acesteia;
- b.3. —declară, cu acordul președintelui Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, starea de alertă la nivelul localității.
- b.4.— pune în aplicare măsurile prevăzute în Planul de protecție și intervenție în situații de urgență în funcție de situația concretă din zonă;
- b.5. - evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale și stabilește măsurile și acțiunile specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;
- b.6 — dispune constituirea unui grup operativ format din membrii comitetului local pentru situații de urgență sau alți specialiști în domeniu, care să se deplaseze în zona afectată pentru informare și luarea deciziilor, precum și pentru conducerea nemijlocită a acțiunilor de intervenție.
- b.7 - dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației din zonele ce pot fi afectate;
- b.8 — informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate;
- b.9 - stabilește măsurile de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale;
- b.10.— asigură evacuarea populației, salariaților bunurilor din zonele afectate;
- b.11.- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau Comitetul Județean pentru Situații de Urgență

C — în perioada post-dezastru;

- c. 1. — desemnează colectivul pentru conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonelor afectate;
- c.2. — organizează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectivelor și pagubelor produse, în vederea comunicării acestora la Comitetul Județean pentru Situații de Urgență,
- c. 3. — analizează cauzele producerii situației de urgență stabilește măsuri de prevenire și limitare a efectelor dezastrelor;
- c.4 — asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și efectele situației, acțiunile întreprinse pentru limitarea acestora și măsurile ce se impun în continuare;
- c.5.- stabilește urmărește repartizarea și utilizarea ajutoarelor materiale și bănești acordate de guvern, de organizații non-guvernamentale naționale/ internaționale, persoane fizice sau juridice;
- c.6. - analizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;

- c. 7. - reactualizează planurile de protecție și intervenție în situații de urgențe;
- c.8. — îndeplinește orice alte atribuții sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean.

B. ATRIBUTIILE PERSONALULUI COMITETULUI LOCAL

Articolul 8. Personalul Comitetului Local are următoarele atribuții:

— Președintele : convoacă întrunirea Comitetului Local, stabilește ordinea de zi conduce ședințele acestuia; aprobă prin deciziile, planurile, măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele de colaborare ; informează operativ Comitetul Județean pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate,

-vicepreședintele: îndeplinește obligațiile ce-i revin ca membru al Comitetului Local pentru Situații de Urgență revăzute la litera c) și în absența președintelui exercită atribuțiile acestuia;

- membrii: participă la ședințele Comitetului Local, prezintă informații puncte de vedere cu privire la gestionarea tipurilor de risc din componența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente de la localitățile limitrofe;

-consultanții: participă la ședințele Comitetului Local, consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate pe teritoriul localității.

C. ATRIBUTIILE CENTRULUI OPERATIV AL COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Articolul 9. (1) Pe linie de secretariat, Centrul Operativ care organizează Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a -gestionează documentele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- b -asigură convocarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și transmiterea ordinii de zi membrilor acestuia;
- c -pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, le prezintă spre aprobare le distribuie membrilor acestuia;
- d -asigură desfășurarea lucrărilor și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență inclusiv întocmirea procesului-verbal;
- e -asigură redactarea deciziilor adoptate de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență, precum și a dispozițiilor de punere în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
- f -asigură multiplicarea documentelor emise de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență și difuzarea lor autorităților interesate;
- g -întocmește informații periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență;
- h -conlucrează cu centrele operative ale localităților limitrofe;
- i - întocmește proiectele comunicatelor de presă ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență,
- j -urmărește realizarea suportului logistic la locul de desfășurare a ședințelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- k - îndeplinește alte sarcini stabilite de Comitetul local pentru Situații de Urgență

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor necesare gestionării situațiilor de urgență specifice localității consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

CAPITOLUL IV FUNCTIONAREA COMITETULUI LOCAL

Articolul 10. (1) Comitetului Local pentru Situații de Urgență se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.

1) Lucrările Comitetului Local pentru Situații de Urgență se desfășoară în prezenta majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

2.)Convocarea membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării, la convocarea președintelui.

3.)Hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a Planului de evacuare, care se face pe baza deciziei președintelui comitetului.

4.)Materialele necesare sustinerii problematicii înscrisă pe Ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Buzău cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință.

5) Materialele de la alin.(4) vor fi distribuite membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței.

6) Consultanții nu au drept de vot.

7) Comitetul Local pentru Situații de Urgență desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale elaborate de către Secretariatul Tehnic Permanent.

CAPITOLUL V ASIGURAREA MATERIALĂ FINANCIARĂ

Articolul 11. (1) Lucrările Comitetului Local se desfășoară în sala amenajată, echipată prin grija Consiliului local al comunei..

(2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații, speciale de cooperare, informare și birotică, corespunzător Comitetului Local și atribuțiilor acestuia .

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații informatică prevăzute la alin.(2), exceptând echipamentul de comunicații speciale de cooperare, se conectează cu centrul operațional și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului National de Management al Situațiilor de Urgență.

(4) Comitetul Local amenajează o sală multimedia, în apropierea spațiilor de lucru, destinată conferințelor și comunicatelor de presă.

(5) Centrul Operaiv al Comitetului Local pentru Situații de Urgență este dotat conform normelor elaborate de către Ministerul Administrației și Internelor. .

(6) Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență este prevăzută în anexa nr.2 în regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1491/2004.

(7) Dotările pentru spațiile de lucru ale Comitetului Local și pentru mass-media, precum costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi asigurate și suportate de către autoritățile administrației publice locale care l-a constituit.

Articolul 12. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al Comitetului Local se asigură în condițiile legii din bugetul local, precum și din alte surse interne și internaționale.

Cheltuielile curente de capital ale centrelor operative se finanțează din bugetele locale, pe baza normelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

PRIMAR,
MUNTEANU SORIN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL DELEGAT AL U.A.T.,
ENACHE ANA