



Sat/ Com. Posta Calnau, Jud. Buzău
Romania, Tel. 0238521102, Tel/Fax 0238521873, CUI: 3724520
E-mail: contact@comunapostacalnau.ro

**ANUNT ANGAJARE
MUNCITOR NECALIFICAT**



Primăria comunei Poșta Călnău, cu sediul în comuna Poșta Călnău, strada Națională P.C. nr.45, județul Buzău, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale vacante muncitor necalificat, din cadrul Serviciului Salubritate, conform HG. Nr.286/2011, astfel:

Funcție contractuală de execuție muncitor necalificat - 1 post, cu normă întreagă (8 ore zi)

Condițiile de desfășurare a examenului de recrutare :

II. Condițiile generale pentru participarea la concursul pentru ocuparea postului de muncitor sunt cele prevăzute de art. 3 din H.G. 286 / 2011, respectiv:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adevărinței medicale eliberată de către medicul de familie, sau de unitățile sanitare specializate acreditate în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;

III. Condițiile specifice pentru participarea la concurs sunt:

- Studii generale/ medii
- Nu se solicită condiții de vechime în specialitatea studiilor
- Persoana să fie aptă pentru muncă
- Abilitați de muncă în echipă
- Seriozitate și corectitudine.

Concursul se va desfășura la sediul a primăriei comunei Poșta Călnău, județul Buzău, astfel:

Termen limită de depunere a dosarelor 11.03.2025

proba scrisă – 17.03.2025, ora 10.00 și interviul - 19.03..2025 ora 10.00 .

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adevărintele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.



Adeverinta care atesta starea de sanatate va contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul in care candidatul depune o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale si este declarat admis la selectia dosarelor, acesta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii si carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Dosarele de inscriere la concurs se vor depune la registratura Primăriei Poșta Călnău, ultima zi de depunere fiind 11.03.2025, ora 16.00.

În termen de maximum 2 zile lucrătoare, de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

BIBLIOGRAFIE pentru participarea la concursul/examenul pentru ocuparea postului de muncitor necalificat:

Legea nr.319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, cap.III și cap.IV ;

Legea nr.53 din 24 ianuarie 2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 17, art.39 și art.40;

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare la sediul Primăriei comunei Poșta Călnău, telefon:0238/5218102, fax: 0238.521.873, E-mail : primariacalnau@yahoo.com

PRIMAR,
MUNTEANU SORIN

