



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA POȘTA CĂLNĂU CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

**privind încheierea unui contract/parteneriat de colaborare cu
Organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului,
conform Legii nr. 31/2019 de aprobare a OUG nr. 74/2018. privind acoperirea costurilor de
gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale și aprobarea tarifului de acoperire a
costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale**

Consiliul Local al comunei Poșta Călnău, întrunit în ședință ordinară în data de 24.06.2021,
Având în vedere:

Referatul de aprobare al Primarului comunei Poșta Călnău, dl. Munteanu Sorin, înregistrat cu nr. 75/17.06.2021;

Raportul compartimentului de resort, înregistrat cu nr. 76/17.06.2021;

Raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local nr.77/17.06.2021;

Având în vedere solicitarea serviciului de salubritate din subordinea Consiliului Local nr. 4424/16.06.2021,

Având în vedere solicitările organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

În conformitate cu prevederile:

- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 17, alin. (1), lit. f), art. 59 alin. (3) și (4) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 16 alin. (4) lit. d) și e), alin. (8), alin. (9) lit. g), art. 20 alin. (6) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- art. I pct. 3 și 8 și art. V pct. 5 și 7 din Legea nr. 31/2019 de aprobare a OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Ordinul presedintelui ANRSC nr. 82/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007;

În temeiul prevederilor Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019 art. 129, alin. (2), lit.d), art. 129 alin. (7), lit. n), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a).

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Contractul/Parteneriatul - cadru de colaborare cu Organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în vederea acoperirii costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate, pe raza comunei .Poșta Călnău, conținut în Anexa I, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă tariful de acoperire a costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale în comuna .Poșta Călnău. prevăzut în Anexa nr. II care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se împuternicește domnul Munteanu Sorin în calitate de Primar al comunei Poșta Călnău să semneze Contractele/Parteneriatele de colaborare cu Organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în vederea acoperirii costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate, pe raza comunei Poșta Călnău.

Art. 4 Primarul Comunei Poșta Călnău, prin Serviciul Salubritate, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Poșta Călnău, în termenul prevăzut de lege, Serviciului Salubritate, precum și Instituției Prefectului Județului Buzău și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local Poșta Călnău și publicare pe pagina de internet.

POȘTA CĂLNĂU
Nr. 22 /24.06.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
IONIȚĂ VASILICA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR DELEGAT AL U.A.T.,
ENACHE ANA

Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Poșta Călnău, în ședința ordinară din data de 24.06.2021, cu respectarea prevederilor art.139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 13 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi “împotriva”, din numărul total de 15 consilieri în funcție și 13 consilieri prezenți la ședință.

**CONTRACT-CADRU VIZÂND ACOPERIREA COSTURILOR NETE PENTRU COLECTAREA ȘI
TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ, SORTAREA ȘI ÎNCREDINȚAREA ÎN VEDEREA
VALORIFICĂRII DEȘEURILOR DE AMBALAJE LA NIVELUL**

UAT/ADI, JUD.

Nr înregistrare UAT/ADI din

Nr înregistrare OIREP..... din

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. GREENPOINT MANAGEMENT S.A., organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în baza LICENȚEI DE OPERARE nr. 2 din mai 2019, cu sediul în București, Sector 1, Șoseaua București-Ploiești, nr. 9-13, etaj 6, birou 7, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, având nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/1953/22.02.2017, CUI 37081063, cont bancar RO11 BRMA 0999 1000 7780 3017 deschis la Banca Românească, sucursala Băneasa, telefon: 0371 368 630, E-mail: office@greenpoints.ro reprezentată legal prin dl. Geanin Serban, în calitate de Director General, denumit în continuare „**OIREP**”

2. UAT/ADI _____, cu sediul în _____, _____, jud. _____, având cod fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, **denumită în continuare UAT/ADI** și

3. _____, care își desfășoară activitatea în baza contractului nr. ___/ ___ din _____, cu sediul în _____, jud. _____, având cod unic de înregistrare _____, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. _____, cont bancar nr. _____, deschis la banca _____, nr. de telefon/fax _____, adresă de e-mail _____, reprezentată legal prin _____ în calitate de administrator, **denumita în continuare SERVICIUL SALUBRIZARE**

dupa caz fiecare denumită separat **Parte/Partea** și împreună „**Părțile**”,

AVÂND ÎN VEDERE URMĂTOARELE:

- **OIREP** este operator economic legal constituit care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, denumită „Legea nr. 249/2015”) și având în vedere contractele încheiate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015,
- Responsabilitatea gestionării deșeurilor de ambalaje care îi revine **OIREP** conform prevederilor art.16 alin. (9) lit.i) din Legea nr. 249/2015 în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în cuprinsul Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015 cât și obligația de furnizare a informațiilor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje și a informațiilor privind cantitățile de ambalaje, respectiv cantitățile contractate cu fiecare dintre operatorii prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, conform prevederilor art.17 din Legea nr.249/2015,
- Prevederile art. 16 alin. (9) lit. g) coroborate cu dispozițiile cuprinse în Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015, potrivit cărora **OIREP**, în calitate de organizație care implementează obligațiile privind

răspunderea extinsă a producătorului, trebuie să acopere costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/ operatorii de salubritate, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015,

- Obligația care îi incumbă organizației **OIREP** de a îndeplini un obiectiv anual global privind cantitățile de deșuri de ambalaje din flux municipal reciclate și/sau valorificate pentru clienții săi,

- Prevederile art. 59 alin. (4), (5) și alin. (6) din Legea nr. 211/2011 potrivit cărora, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, (4) **ADI** au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare și obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșuri, (5) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către **OIREP** și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate, (6) **ADI** utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate,

- Prevederile art. 9 alin. (1) litera (h) coroborate cu dispozițiile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, „Legea nr. 101/2006”), în considerarea cărora autorităților administrației publice locale le revine obligația de a implementa sistemul de colectare separată a deșeurilor iar operatorii de salubritate le incumbă obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșuri containerele/recipientele precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor;

- Prevederile Cap.V pct.17 lit. j¹) conform cărora **OIREP** au obligația ”să afișeze pe pagina de început a site-ului propriu, direct sau prin intermediul unui link, pentru trimestrul care tocmai s-a încheiat, până la data de 25 a lunii următoare a trimestrului respectiv, cantitatea contractată de ambalaje pe tip de material, pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și care devin deșuri în fluxul municipal, și să actualizeze trimestrial informațiile” și li.q pct. (i) potrivit cărora ”acoperă, cu prioritate, prin contractele, parteneriatele sau alte forme de colaborare încheiate cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, costurile nete pentru deșeurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate, în limita cantităților de ambalaje devenite deșuri în fluxul municipal preluate prin contract de la operatorii economici responsabili, pe baza ponderii, așa cum este definită în anexa nr. 4” din Ordinul 1362/2018,

- Prevederile Cap.V pct.17 lit. e) potrivit cărora **OIREP** au obligația ”să desfășoare anual, împreună cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară/unitățile administrativ-teritoriale/ subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, după caz, din zona în care își desfășoară activitatea, care solicită acest lucru, campaniile prevăzute la art. 21 din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare” și pct.21 lit. e) să suporte ”costurile pentru promovarea, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, inclusiv sub formă de proiecte-pilot pentru stimularea colectării separate, a reutilizării și a reciclării, direct proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care au obligația de a acoperi costurile nete, incluzând sacii, pubele, containere, și/sau alte sisteme digitale care generează, măsoară, prelucrează sau stochează informații privind gestionarea și monitorizarea cantităților de deșuri, precum ambalajele devenite deșuri în fluxul municipal” din Ordinul 1362/2018,

- **OIREP** a încheiat contracte privind implementarea obligațiilor răspunderii extinse a producătorului cu operatorii economici responsabili (în continuare denumiți în mod colectiv „Clienții”), pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare (în continuare „OUG nr.196/2005”), și Legea 249/2015, Clienții fiind obligați în temeiul art. 17 alin. (2) din Legea nr. 211/2011 „să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din

deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri”,

- Prevederile art. 59 alin. (3) din Legea nr. 211/2011, care stabilesc obligația **UAT/ADI** să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.
- Prevederile Ordinului 1595/2020 pentru aprobarea „*Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și veriicării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului*” care stabilesc obligația UAT/ADI și OIREP de utilizare a aplicației SIATD începând cu data de 01.01.2021¹,
- Prevederile Art. 10 alin. (7) și (8) din Ordinul 1595/2020 care reglementează obligația de plată a costurilor prevăzute în Legea nr. 249/2015 doar ulterior confirmării cantităților gestionate în aplicația SIATD,
- **UAT/ADI** are încheiat un contract/e de delegare pentru serviciul public de salubritate cu operatorul de salubritate delegat -

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract-cadru, în condițiile înfățișate mai jos.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul Contractului îl constituie acoperirea de către **OIREP** a costurilor nete ale **SERVICIULUI SALUBRIZARE** aferente activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințate în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje gestionate prin operatorii de salubritate delegați, în limita cantităților deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal și pe tipuri de materiale estimate a fi gestionate pe raza teritorială a **UAT/ADI** conform **Anexei nr.2 și 2.1** la prezentul Contract și alocate OIREP conform ponderii trimestriale, cu respectarea prevederilor art. 12 alin. (8) din Legea nr. 211/2011, numai după confirmarea în SIATD a cantităților de deșeuri de ambalaje recepționate, după cum urmează:

- Tarifele operatorului de salubritate sunt stabilite în condiții transparente prin respectarea dispozițiilor Anexei nr. 6 din Legea nr. 249/2015, cu luarea în calcul a veniturilor rezultate din comercializarea deșeurilor de ambalaje către un operator valorificator și sunt aprobate de către **UAT/ADI** prin Hotărârea Consiliului Local/AGA ADI astfel cum se regăsesc în **Anexa nr.1** la prezentul Contract;

- Raportarea lunară de către **UAT/ADI** a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal, distinct pe fiecare tip de material, gestionate prin serviciul/operatorul de salubritate și livrate către operatorul economic reciclator/valorificator agreeat în prealabil de Părți, în contul **OIREP**, pentru care vor fi acoperite costurile menționate în **Anexa nr. 1** la Prezentul Contract.

2.2. **OIREP** va **acoperi și costurile pentru promovarea**, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, **direct proporțional cu cantitățile de deșeuri ambalaje din fluxul municipal pentru care au obligația de a acoperi costurile nete conform ponderii acestora**, costuri de până la 40 lei/tonă alocată în contul OIREP ce vor face obiectul unui act adițional la prezentul Contract, pentru cantitățile încredințate în vederea reciclării. Ponderea reprezintă alocarea direct proporțională organizațiilor care

¹ Dispozițiile Ordinului 1595/2020 și clauzele aferente sunt obligatorii începând cu data de la care aplicația informatică SIATD va deveni funcțională

implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, de către autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, a cantităților de deșuri de ambalaje rezultate în aria geografică în care își desfășoară acestea activitatea.

2.3. Obiectul Contractului are în vedere ponderea deșeurilor de ambalaje din cantitățile estimate (lunare și anuale) ale deșeurilor de ambalaje, conform celor prevăzute în **Anexei nr.2 și 2.1** - Estimarea cantităților de deșuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate **OIREP** în anul 2021;

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data la data semnării de către Părți, dar nu mai devreme de 01.01.2021 și are valabilitate până la data de 31.01.2022. Obligațiile de raportare în baza prezentului Contract se vor considera îndeplinite și realizate prin documente datate până la data de **31.12.2021**.

3.2. La propunerea oricăreia dintre Părți, Contractul se poate prelungi printr-o notificare transmisă cu 15 (cincisprezece) zile înainte de expirarea termenului urmând ca Părțile să semneze, până la data de 31.01.2022, un act adițional de prelungire.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. În schimbul activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/operatorii de salubritate ale căror costuri sunt acoperite de către **OIREP, SERVICIUL SALUBRIZARE** va emite lunar o factură, pe baza tarifelor indicate în **Anexa nr. 1**.

4.2. Pe factura emisă, **SERVICIUL SALUBRIZARE** va menționa în cadrul rubricii Descrierea serviciilor prestate, în mod obligatoriu, și sintagma *„Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje nr. din....., încheiat cu OIREP având CUI, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]”*.

V. FACTURARE

5.1. Facturile vor fi emise de către **SERVICIUL SALUBRIZARE** doar după confirmarea cantităților în aplicația informatică SIATD conform art. 10 alin. (8) din Ordinul 1595/2020² și validarea ulterioară a cantităților de către **OIREP** conform procedurii prevăzută în **Anexa nr.4** în baza cantităților de deșuri de ambalaje alocate în baza ponderii în contul **OIREP** conform **art. 7.7.** și **art. 7.8.** și vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de un Dosar cu raportul lunar care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic valorificator, conform **Anexei nr.4** la prezentul Contract.

5.1.1. Cantitățile raportate de către **SERVICIUL SALUBRIZARE** în contul **OIREP** vor fi alocate conform ponderii acesteia definite în Anexa 1⁴ la Ordinul nr.1362/2018.

² Confirmarea trasabilității deșeurilor de ambalaje în SIATD va fi obligatorie doar după 01.01.2021.

5.1.2. Cantitățile de ambalaje care devin deșeuri în flux municipal sunt declarate trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare trimestrului respectiv (ex.: Pentru T1 afișarea să aibă loc până la 25 a lunii aprilie etc.) de către fiecare **OIREP** în parte, în baza declarațiilor producătorilor și importatorilor care introduc pe piața națională produse ambalate. Astfel, fiecare **OIREP** va avea o pondere aferentă cantităților sale mai sus menționate, în totalul cantităților **OIREP**-urilor, iar cantitățile colectate vor fi ulterior alocate, în funcție de ponderea aferentă fiecărei **OIREP**.

5.1.3. Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-urile se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia și după următoarea formulă:

„Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin încredințare în vederea reciclării /11, dar nu mai mult de 10% din cantitatea reciclată alocată fiecarui OIREP”.

5.2. SERVICIUL SALUBRIZARE va prezenta în raportarea lunară transmisă **OIREP** toate documentele financiar-contabile și justificative de la generatorul deșeurilor de ambalaje până la operatorul economic valorificator până la operatorul economic valorificator, distinct pe fiecare tip de material. Documentele necesare a fi incluse în Dosarul de raportare se regăsesc în **Anexa nr. 4** la prezentul Contract.

5.3. OIREP va achita către **SERVICIUL SALUBRIZARE** contravaloarea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje în termen de 30 (treizeci) de zile de la data comunicării facturii, ulterior confirmării trasabilității cantităților în SIATD și validării documentelor menționate în **Anexa nr. 4**. În cazul în care factura nu este însoțită de documentele menționate în cadrul **Anexei nr. 4**, întocmite conform punctului II din anexa menționată, **OIREP** va refuza efectuarea plății total sau parțial prin stornarea sau anularea facturii de către emitent.

5.4. Pentru nerespectarea termenului de plată a facturii prezentate de către **SERVICIUL SALUBRIZARE**, **OIREP** datorează acesteia penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din suma neachitată, până la concurența sumei neachitate, calculate de la data scadenței până la data plății efective.

5.5. În cazul în care, într-o lună, **SERVICIUL SALUBRIZARE** nu colectează și nu livrează cantități de deșeuri de ambalaje care să îndeplinească condițiile prevăzute în prezentul Contract, astfel încât acestea să poată fi raportate în numele și pentru **OIREP**, **SERVICIUL SALUBRIZARE** are obligația să notifice acest lucru către **OIREP** prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail, folosind datele de identificare ale acestuia menționate în preambulul Contractului.

5.6. În cazul în care, până la data limită de 31 decembrie a anului curent, **SERVICIUL SALUBRIZARE** nu comercializează către un operator economic valorificator ori nu încredințează **OIREP** întreaga cantitate de deșeuri de ambalaje colectate în anul curent, acea cantitate va rămâne în stocul declarat prin raportările transmise de către **SERVICIUL SALUBRIZARE** către **OIREP**, fără a putea fi raportată în numele și pentru **OIREP** în anul respectiv, ci în anul următor celui în care au fost colectate dacă legislația permite.

5.7. SERVICIUL SALUBRIZARE va transmite spre confirmare către **OIREP** o listă cu operatorii economici reciclatori/valorificatori cu care serviciile/operatorii de salubritate delegate/ți intenționează să colaboreze în vederea valorificării/reciclării cantităților de deșeuri de ambalaje raportate în contul **OIREP**, însoțită de copii conforme cu originalul după autorizațiile de mediu.

5.8. Factura aferentă campaniilor de informare și educare a populației și a operatorilor economici prevăzute la art.21 din Legea nr.249/2015 va fi emisă în baza unui act adițional la prezentul Contract care să reglementeze desfășurarea acestora, prevăzut la art.2.2. de mai sus

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OIREP

6.1. OIREP declară că este operator economic legal constituit, licențiat în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform legislației în vigoare.

În acest sens, OIREP va anexa la prezentul Contract Licența de operare și Decizia de Avizare Anuală, documente care se vor constitui drept Anexa nr. 3 la prezentul Contract, aceasta din urmă fiind atașată la momentul comunicării de către Comisia de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor. Primele Decizii de Avizare Anuală se vor emite începând din anul 2021.

6.2. OIREP se obligă să achite costurile nete pentru activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje gestionate de catre **SERVICIUL SALUBRIZARE**.

6.3. Pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării unor cantități de deșeuri de ambalaje care exced cu mai mult de 10% cantitățile estimate lunar, stabilite în **Anexa nr.2 și 2.1, SERVICIUL SALUBRIZARE** va solicita în prealabil acordul scris al **OIREP**, cu condiția respectării prevederilor art.12 alin.(8) din Legea nr.211/2011.

6.4. OIREP se obligă să verifice conformitatea cu **Anexa nr.4** la prezentul Contract conținutul dosarului cuprinzând raportarea lunară până la data de 20 a fiecărei luni (maxim 10 zile de la primirea dosarului de trasabilitate), astfel încât relațiile contractuale să se deruleze conform celor agreate.

6.5. OIREP se obligă să achite contravaloarea serviciilor asigurate și facturate în mod corespunzător de **SERVICIUL SALUBRIZARE**, în termenul și condițiile agreate prin prezentul Contract. În caz de întârziere la plata facturii lunare prezentate de **SERVICIUL SALUBRIZARE**, care nu se datorează culpei acestuia, **SERVICIUL SALUBRIZARE** va fi îndreptățită să pretindă **OIREP** penalități de întârziere în cuantumul prevăzut la **art. 5.4, OIREP** urmând a le plăti la solicitarea scrisă a **SERVICIULUI SALUBRIZARE** efectuată conform Cap.XII.

6.6. Conform art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015, **OIREP** va asigura, la solicitarea **UAT/ADI**, preluarea și valorificarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal care îndeplinesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la OUG nr. 74/2018 (Anexa 7 la Legea nr. 211/2011) și standardele de calitate impuse prin standardele oficiale sau ale operatorilor economici autorizați pentru reciclare, în limita cantităților prevăzute în **Anexa nr.2 și 2.1** la prezentul Contract, cu respectarea prevederilor art.12 alin. (8) din Legea nr. 211/2011. Standardele și procedura de preluare vor fi stabilite prin act adițional la prezentul Contract.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SERVICIULUI SALUBRIZARE

7.1. SERVICIUL SALUBRIZARE care asigură gestionarea deșeurilor este autorizată potrivit legislației în vigoare pentru desfășurarea activităților de colectare și transport, stocare temporară și sortare și că are încheiate contracte/parteneriate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori autorizați, pentru deșeurile de ambalaje colectate de pe raza administrativ-teritorială a **UAT/ADI**.

În acest sens, **SERVICIUL SALUBRIZARE** prezintă autorizațiile, licențele precum și alte documente ale serviciului/operatorului de salubritate care constituie **Anexa nr.6** la prezentul Contract.

7.2. SERVICIUL SALUBRIZARE garantează legalitatea obținerii autorizațiilor/licențelor și valabilitatea acestora pe toată perioada derulării Contractului, inclusiv depunerea tuturor diligențelor pentru prelungirea valabilității acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise. **SERVICIUL SALUBRIZARE** se obligă să comunice **OIREP** la momentul semnării, autorizațiile, licențele și orice alte documente, nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare, orice modificare intervenită cu privire la documentele prezentate. **SERVICIUL SALUBRIZARE** va răspunde față de **OIREP** pentru prejudiciul provocat prin orice întârziere sau omisiune de a comunica modificările intervenite.

7.2.1 SERVICIUL SALUBRIZARE garantează că va livra cu prioritate cantitățile de deșuri de ambalaje direct către reciclatori/valorificatori autorizați, iar în cazul excepțional al livrărilor prin operatori economici intermediari autorizați/licențiați, în scopul tranzacțiilor respective, **UAT/ADI** se obligă să pună la dispoziția **OIREP** în prealabil tranzacțiilor respective, documentele necesare și suficiente care dovedesc autorizarea/licențierea acestora.

7.3. Prin prezentul Contract, **SERVICIUL SALUBRIZARE** asigură în numele și pentru **OIREP** colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea spre valorificare a cantităților lunare și anuale a deșeurilor de ambalaje gestionate, prevăzute în **Anexa nr.2** și **2.1**. În acest sens, **SERVICIUL SALUBRIZARE** livrează cantitățile de deșuri de ambalaje în condițiile contractuale negociate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori agreeți, **SERVICIUL SALUBRIZARE** primind pentru aceste activități din partea **OIREP** tarifele stabilite potrivit **Anexei nr. 1**.

7.4. SERVICIUL SALUBRIZARE declară și garantează că va raporta în numele și pentru **OIREP** cantitățile de deșuri de ambalaje colectate, sortate și încredințarea în vederea valorificării prin reciclare și/sau valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură și pe fiecare document care însoțește transportul **SERVICIUL SALUBRIZARE** se obligă să va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (aviz, formular de încărcare – descărcare, recepție) conform legislației în vigoare, următorul text:

„DEȘURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al UAT/ADI ... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:

- X tone în contul **OIREP 1**, CUI....., conform Contract nr.;
 - X tone în contul **OIREP 2**, CUI....., conform Contract nr.;
- Etc.”*

7.4.1. În cazul în care **SERVICIUL SALUBRIZARE** livrează deșeurile de ambalaje colectate unui operator economic colector intermediar care la rândul său livrează deșeurile de ambalaje unui operator economic reciclator autorizat, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la **SERVICIUL SALUBRIZARE** delegat la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

7.5. SERVICIUL SALUBRIZARE se obligă să raporteze toate cantitățile menționate pe facturile de vânzare și pe documentele care însoțesc transportul care conțin mențiunile prevăzute la **art. 7.4.** de mai sus, exclusiv în scopul realizării obiectivelor de valorificare și respectiv de reciclare a deșeurilor de ambalaje, în contul **OIREP**. În lipsa textului obligatoriu a fi prevăzut pe documentele financiar contabile și justificative, respectivele cantități de deșeuri de ambalaje nu vor face obiectul unei plăți din partea **OIREP**, trasabilitatea acestora nefiind asigurată conform prevederilor legale.

7.6. SERVICIUL SALUBRIZARE se obligă să raporteze cu fidelitate și la termenele legale, către autoritatea teritorială pentru protecția mediului competentă, precum și către orice alte autorități prevăzute de legislația în vigoare, cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și încredințate în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu valorificare de energie unui operator economic valorificator care sunt raportate către **OIREP**.

7.7. SERVICIUL SALUBRIZARE se obligă să raporteze lunar, către **OIREP** prin poștă electronică (prin utilizarea unui format de calcul de tip Excel), cât și pe suport de hârtie, cantitățile de deșeuri de ambalaje menționate în cadrul **Anexei nr.2 și 2.1**, lunar până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințate în vederea valorificării.

7.8. SERVICIUL SALUBRIZARE va prezenta **OIREP**, lunar, prin expediere la adresa acestora de corespondență, prin poștă (curierat) și e-mail/fax, până la data de 10 a lunii următoare celor în care au fost prestate activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințate în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje, un Dosar de raportare ce va cuprinde în mod obligatoriu documentele menționate în **Anexa nr. 4** și facturile și documentele de transport individualizate conform **art. 7.4.**

7.9. SERVICIUL SALUBRIZARE se obligă să transmită pe cheltuiala sa, la adresa de corespondență a **OIREP**, Dosarul de raportare lunară care cuprinde toate documentele, conform **Anexei nr. 4**, aceasta fiind direct și exclusiv responsabilă pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora și are dreptul de a solicita acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de la **OIREP** numai după confirmarea în SIATD a cantităților de deșeuri de ambalaje recepționate.

7.10 Cantitățile raportate în contul **OIREP** vor fi alocate conform ponderii acesteia așa cum este definita la Anexa 1⁴ din Ordinul nr.1362/2018.

7.11 Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-urile se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia și după următoarea formulă:

„Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin încredințare în vederea reciclării /11, dar nu mai mult de 10% din cantitatea reciclată alocată fiecărei OIREP”.

7.12. SERVICIUL SALUBRIZARE se obligă să informeze **OIREP**, la semnarea prezentului Contract, cu privire la operatorii economici cu care desfășoară raporturi contractuale în vederea desfășurării activităților de sortare, reciclare și/sau valorificare de deșeuri de ambalaje precum și asupra autorizării acestora pentru desfășurarea activităților de sortare, respectiv reciclare și/sau valorificare, potrivit legii.

7.13. SERVICIUL SALUBRIZARE își asumă răspunderea față de **OIREP** pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul Contract, responsabilitatea privind reciclarea/valorificarea cantităților de deșeuri de ambalaje potrivit cantităților stabilite în **Anexa nr. 2**, individualizarea corectă a acestora pe documentele din dosarul de raportare lunară precum și efectuarea raportărilor prevăzute la **art. 7.6. SERVICIUL SALUBRIZARE** se obligă, sub sancțiunea plății de daune-interese, să nu includă în raportările sale decât cantitățile de deșeuri de ambalaje rezultate din deșeurile municipale colectate de pe raza **UAT/ADI**.

7.14. SERVICIUL SALUBRIZARE este responsabilă în privința naturii municipale a deșeurilor de ambalaje valorificate/reciclate în favoarea **OIREP** și imputate la plată acestuia și garantează colectarea lor pe raza teritorială stabilită în Contract.

7.15. SERVICIUL SALUBRIZARE răspunde de rezultatul încredințării spre valorificare în mod integral și corespunzător a cantităților de deșeuri de ambalaje prevăzute de Contract, precum și de întocmirea și predarea către **OIREP** a tuturor documentelor aferente trasabilității acestora, pentru fiecare cantitate de deșeuri în parte.

7.16. SERVICIUL SALUBRIZARE va asigura **OIREP** trasabilitatea corespunzătoare și deplină a deșeurilor de ambalaje pe care le gestionează conform Contractului, de maniera stabilită prin acesta și în conformitate cu prevederile legale. **SERVICIUL SALUBRIZARE** poartă întreaga răspundere pentru realitatea și liceitatea operațiunilor reflectate de documentele doveditoare predate către **OIREP**, în baza cărora acesta îi datorează plata tarifelor stabilite.

7.17. SERVICIUL SALUBRIZARE va raporta către **OIREP**, cu fidelitate, promptitudine, în termenele legale, contractuale și/sau ori de câte ori este necesar, toate operațiunile aferente gestionării acestor deșeuri, cu asigurarea trasabilității pentru fiecare cantitate convenită.

7.18. Răspunderea integrală și exclusivă a **SERVICIUL SALUBRIZARE** pentru realitatea cantităților de deșeuri de ambalaje încredințate în vederea valorificării și raportate către **OIREP** are drept consecință:

a) obligația **SERVICIULUI SALUBRIZARE** de a nu efectua nicio stornare dacă aceasta nu este consecința directă a acordului părților, a unei sentințe judecătorești definitive sau a unei măsuri administrative dispuse de către autoritatea publică având competențe legale în domeniul gestionării deșeurilor. În mod corespunzător, **SERVICIUL SALUBRIZARE** are obligația de a nu aloca altei/altor **OIREP**, total/parțial, cantitățile devenite disponibile prin stornare.

În cazul în care **SERVICIUL SALUBRIZARE** nu își respectă aceste obligații sau dacă aceasta nu comunică și demonstrează justificarea stornării, se obligă să plătească **OIREP**, cu titlu de clauza penală, o despăgubire în cuantum de 2 lei/kg înmulțit cu cantitatea stornată sau alocată altei/altor **OIREP** (în kg);

b) clauza penală prevăzute la **lit. a)** de mai sus, nu înlătură/diminuează răspunderea **SERVICIULUI SALUBRIZARE** pentru orice alte prejudicii directe sau indirecte provocate **OIREP**

prin neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale și/sau legale în sarcina sa.

VIII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADI/UAT

8.1 ADI/UAT are obligația să comunice către OIREP toate stațiile de sortare unde se sortează deșeurile municipale colectate de către SERVICIUL SALUBRIZARE de pe raza administrativ-teritorială a ADI/UAT unde se sortează deșeurile de ambalaje municipale colectate în baza codificării legale prevăzută de lege din care rezultă deșeuri de ambalaje ce urmează a fi livrate în contul OIREP.

8.2. ADI/UAT se obligă să confirme lunar, prin avizarea centralizatorului de raportare lunară cât și a anexelor de raportare întocmite de SERVICIUL SALUBRIZARE, cantitățile de deșeuri reciclabile de ambalaje provenite de pe raza UAT și raportate către OIREP în baza prezentului Contract, conform Anexei nr.11 la prezentul Contract.

**8.2.1. Cantitățile raportate în contul OIREP vor fi alocate conform ponderii acesteia, astfel cum este definite de prevederile legale
Titare**

8.3. ADI/UAT declară că a îndeplinit obligațiile prevăzute de art. III și IV din OUG nr. 74/2018. ADI/UAT se va asigura că sumele achitate de OIREP în temeiul Contractului vor fi utilizate doar în scopul menționat la art. 59 alin. (6) din Legea nr. 211/2011.

8.4. ADI/UAT se obligă să comunice lunar tuturor OIREP-urilor contractante cantitățile de deșeuri colectate și modul de alocare a acestora potrivit actelor normative în vigoare

8.5. ADI/UAT raspunde solidar cu SERVICIUL SALUBRIZARE cu privire la respectarea obligațiilor contractuale și legale referitoare la dosarul de trasabilitate prevăzut în Anexa nr.4 la prezentul Contract.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1. Dispozițiile prezentului Contract pot fi modificate sau completate prin încheierea de acte adiționale, agreeate în scris de toate Părțile.

9.2. Prezentul Contract reprezintă singurul înscris aplicabil pe durata desfășurării acestuia, începând cu data semnării lui.

X. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. În cazul în care oricare dintre părți nu își execută obligațiile decurgând din prezentul Contract, partea în culpă se obligă să acopere celeilalte părți prejudiciile cauzate, cu excepția situației în care neexecutarea se datorează unor cauze obiective și justificate și care au fost aduse la cunoștința celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestora.

10.2. Întârzierea îndeplinirii de către **SERVICIUL SALUBRIZARE** a obligațiilor stabilite în cadrul **art. 7.7** și **art. 7.8** are **drept** consecință decalarea automată a termenului de plată al facturii aferente, prevăzut la **art. 5.3**, cu numărul de zile corespunzător acestei întârzieri.

10.3. Cu titlu de excepție, prevederile acestui capitol nu se aplică pentru raportarea lunii decembrie, raportare pentru care **SERVICIUL SALUBRIZARE** se obliga sa respecte intocmai termenele agreate.

XI. CONFIDENȚIALITATE

11.1. Părțile își garantează reciproc confidențialitatea asupra informațiilor la care au acces prin încheierea prezentului Contract, fiind interzisă transmiterea oricăror informații către terțe persoane, cu excepția informațiilor care, prin efectul legii, trebuie comunicate autorităților competente, potrivit legislației în vigoare la data comunicării.

11.2. În situația transferului de date cu caracter confidențial către terți, partea responsabilă datorează daune-interese celeilalte părți.

11.3. Fiecare parte va dezvălui informațiile pe care le-a primit de la cealaltă parte contractuală doar către angajații proprii care trebuie să cunoască acele informații pentru a putea fi îndeplinite obligațiile decurgând din prezentul Contract.

11.4. Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon.

11.5. Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

11.6. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

11.7. Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 (douăzecișipatru) de ore.

11.8. Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice terț cu următoarele excepții (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

11.9. La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor

drepturi în instanță și/sau în față autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

XII. FORȚĂ MAJORĂ

12.1. Forța majoră, definită ca fiind un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care are loc după momentul semnării prezentului Contract și care împiedică una sau ambele părți să își îndeplinească în mod corespunzător sau în termenele asumate obligațiile ce le incumbă, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

12.2. Partea care invocă Forța majoră va notifica cealaltă parte, în termen de 3 (trei) zile de la apariția cazului de forță majoră și va remite celeilalte părți dovezile emise de autoritatea competentă, în cel mult 48 (patruzecișopt) de ore de la obținerea acestor dovezi.

12.3. În cazul în care durata dovedită a existenței cazului de Forță majoră este mai mare de 10 (zece) zile de la apariției sale, cele două părți se vor angaja în dezbateri pentru a stabili condițiile de executare a Contractului. În cazul în care, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data inițierii acestor dezbateri, părțile nu ajung la un consens privind executarea valabilă a Contractului, acesta se consideră de drept încetat, începând cu data expirării termenului de 30 (treizeci) de zile menționat.

12.4. Exonerarea de răspundere este valabilă numai pe durata existenței cazului de Forță majoră.

XIII. NOTIFICĂRI

13.1. Orice notificare transmisă de către o parte celeilalte părți, în baza prezentului Contract, va fi considerată valabilă dacă a fost făcută în scris și semnată în mod corespunzător de reprezentantul legal – Administrator/Director general și transmisă celeilalte părți prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire la adresele de corespondență prevăzute pentru fiecare parte contractantă în preambulul Contractului. Notificările se pot transmite în mod valabil atât prin e-mail, prin fax, la numerele de fax prevăzute în preambul, cât și prin intermediul executorului judecătoresc.

13.2. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este dispusă pe cale poștală, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră a fi primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal pe confirmarea de primire.

13.3. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este transmisă prin fax, cu confirmare de trimitere, la numerele de fax menționate în preambulul prezentului Contract, aceasta va fi considerată a fi primită în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00, iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

13.4. Dacă comunicarea este livrată personal, aceasta se consideră primită în momentul livrării.

13.5. Dacă comunicarea este dispusă prin e-mail, aceasta se consideră primită, dacă nici un mesaj de eroare sau de out-of-office nu a fost emis de serverul destinatarului și/sau dacă există un raport de confirmare a expediției în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00,

iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

13.6. Orice comunicare, notificare sau avizare verbală vor fi luate în considerare de către părți dacă vor fi confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în cadrul articolelor precedente.

13.7. Partea care își modifică adresa de corespondență și/sau numărul de fax și/sau adresa de e-mail indicate pentru comunicări, notificări sau avizări precum și persoanele de contact și/sau reprezentanții desemnați pentru derularea prezentului Contract, va înștiința de urgență cealaltă parte.

13.8. Orice informație legată de executarea prezentului Contract va fi furnizată formal către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea Partilor, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail [...] și către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea **OIREP**, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail.

XIV. CESIUNEA CONTRACTULUI

14.1. Cedarea Contractului, precum și cea a drepturilor și/sau obligațiilor stabilite prin acesta, atât în mod integral, cât și în parte, nu este permisă decât cu acordul scris și explicit al tuturor Părților.

XV. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII

15.1. Prezentul Contract este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

15.2. Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul Contract va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța de judecată competentă.

XVI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. Prezentul Contract va înceta de plin drept, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități, în cazul încetării valabilității autorizațiilor și licențelor prevăzute la **art. 6.1.** și **art. 7.1.**, precum și în cazul falimentului și/sau retragerea din teritoriul contractual a **OIREP**.

În sensul prezentei clauze, nu se va considera încetare a valabilității licenței:

a) dacă OIREP a depus la autoritățile competente până la termenul limită prevăzut de lege, un dosar de avizare/reavizare anuală, aflat încă în curs de soluționare.

b) dacă OIREP a atacat în instanță refuzul de avizare anuală sau nesoluționarea în timp a cererii de avizare anuală.

16.2. Contractul poate fi reziliat de Partea îndreptățită, cu condiția notificării în scris a celeilalte părți cu 15 (cincisprezece) zile înainte de încetarea efectivă a Contractului, în cazul în care oricare dintre Părți își încalcă obligațiile prevăzute la **art. 6.2.**, **art. 6.3.**, **art. 7.3.**, **art. 7.4.**, **art. 7.5.**, **art. 7.7.**, **art. 7.8.**, **art. 7.9.**,

art. 7.13. din prezentul Contract, acestea fiind considerate obligații esențiale în vederea executării prezentului Contract. În acest caz, partea care solicită rezilierea va notifica cealaltă parte, justificând motivele care stau la baza solicitării de reziliere precum și data de la care Contractul încetează să mai producă efecte. Obligațiile deja scadente continuă să producă efecte. Dispozițiile legii privind rezilierea unilaterală și cea judiciară rămân integral aplicabile.

16.3. În vederea valorificării daunelor și a penalităților prevăzute în prezentul Contract, partea îndreptățită la solicitarea acestora va transmite o notificare în scris părții în culpă, însoțită de documentele pe care își întemeiază pretențiile. În măsura în care pretențiile sunt întemeiate, partea în culpă se obligă a le achita în termen de 30 (treizeci) de zile de la data solicitării lor.

16.4. În măsura în care modificările legislative au un impact semnificativ asupra executării Contractului, oricare dintre părți are posibilitatea de a solicita încetarea Contractului, fără a fi obligată la plata de despăgubiri, prin transmiterea unei notificări celeilalte părți și care va produce efecte imediate.

16.5. Contractul poate înceta de asemenea, în următoarele situații:

(i) în urma acordului scris al părților;

(ii) ca efect al ajungerii la termen;

(iii) ca efect al forței majore, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul art. XI.

16.6. Fiecare parte are dreptul de a denunța unilateral Contractul cu o notificare scrisă prealabilă comunicată cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de încetare.

16.7. Încetarea prezentului Contract, pentru oricare dintre cazurile menționate mai sus, nu va avea efecte asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

XVII. CLAUZE FINALE

17.1. Prezentul Contract a fost încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare originale, în limba română, fiecare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

17.2. Prezentul Contract înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală între părți.

17.3. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile.

17.4. În cazurile de modificare a legislației aplicabile, părțile se obligă să modifice Contractul în concordanță cu noile prevederi legale.

17.5. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile. Părțile vor proceda în așa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul economic avut de clauza fără efecte juridice. În mod corespunzător, acest lucru se aplică și în cazul lacunelor contractuale. În lipsa unei modificări a respectivelor clauze, se vor aplica de drept clauzele prevăzute de dispozițiile legale în materie.

17.6. Partile se obligă sa respecte prevederile contractuale agreeate si sa actioneze in raport de fiecare in parte cu respectarea principiului bunei credinte.

XVII. ANEXE

17.1. Prezentul Contract conține 6 (șase) ANEXE, care fac parte integrantă din Contract, după cum urmează:

ANEXA nr. 1 - Fișa de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării deșeurilor reciclabile de ambalaje colectate de pe raza **UAT/ADI**, respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje

ANEXA nr. 2 și 2.1 - Estimarea cantităților de deșuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate **OIREP** în anul 2021

ANEXA nr. 3 - Licența de operare deținută de **OIREP**

ANEXA nr. 4 – Procedura lunară de raportare a trasabilității deșeurilor de ambalaje realizate de **UAT/ADI** în contul **OIREP** și conținutul Dosarului de raportare lunară

ANEXA nr. 5 - Declarația lunară **UAT/ADI**

ANEXA nr. 6 - Autorizații/licențe și alte documente în baza cărora serviciul/operatorul de salubritate delegat își desfășoară activitatea

OIREP	UAT/ADI	SERVICIU SALUBRIZARE
Director General	Primar/Presedinte	Șef Serviciu
Director Tehnic	Viceprimar	-
Contabil-Sef	Director Economic	Contabil
Legalitate	Director Tehnic	-

ANEXA nr. 1 - Fișa de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării deșeurilor reciclabile de ambalaje colectate de pe raza **UAT/ADI**, respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje

Cost net de gestionare a deseurilor de ambalaje stabilit conform Legii nr. 249/2015 „ $(Tr * Q - Vt) * Pamb$ ” = _____ lei/Tona (conform Fișei de fundamentare și Declarației pe propria răspundere)

OIREP	UAT/ADI	SERVICIU SALUBRIZARE
Director General	Primar/Presedinte	Șef Serviciu
Director Tehnic	Viceprimar	-
Contabil-Sef	Director Economic	Contabil
Legalitate	Director Tehnic	-

ANEXA nr. 2 - Cantități minime estimate de deșuri de ambalaje din fluxul municipal* pe care **UAT/ADI** se obligă prin serviciul/operatorul de salubritate să le obțină din colectare/sortare și să le încredințeze în vederea valorificării prin reciclare în contul **OIREP**, în baza Contractului.

* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod		Cantitatea estimată de deșuri de ambalaje din flux municipal contractat conform determinării de compoziție (tone)											
		Total: ian. – dec. 2021											
		IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Sticlă cod 15 01 07													
Plastic	PET cod 15 01 02												
	PE cod 15 01 02												
	PP cod 15 01 02												
	PS cod 15 01 02												
	PVC cod 15 01 02												
	Total plastic 15 01 02												
Hârtie și carton cod 15 01 01													
Metal	Aluminiu cod 15 01 04												
	Oțel cod 15 01 04												
	Total metal 15 01 04												
Lemn cod 15 01 03													
TOTAL													

OIREP	UAT/ADI	SERVICIU SALUBRIZARE
Director General	Primar/Presedinte	Șef Serviciu
Director Tehnic	Viceprimar	-
Contabil-Sef	Director Economic	Contabil
Legalitate	Director Tehnic	Șef Serviciu

ANEXA nr. 2.1 - Cantități minime estimate de deșuri de ambalaje din fluxul municipal* pe care UAT/ADI se obligă prin serviciul/operatorul de salubritate să le obțină din colectare/sortare și să le încredințeze în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, în baza Contractului.

* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod		Cantitatea estimată de deșuri de ambalaje din flux municipal contractată conform determinării de compoziție (tone)											
		Total: ian. – dec. 2021											
		IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Sticlă cod 15 01 07													
Plastic	PET cod 15 01 02												
	PE cod 15 01 02												
	PP cod 15 01 02												
	PS cod 15 01 02												
	PVC cod 15 01 02												
	Total plastic 15 01 02												
Hârtie și carton cod 15 01 01													
Metal	Aluminiu cod 15 01 04												
	Otel cod 15 01 04												
	Total metal 15 01 04												
Lemn cod 15 01 03													
TOTAL													

OIREP	UAT/ADI	SERVICIU SALIBRIZARE
Director General	Primar/Presedinte	Șef Serviciu
Director Tehnic	Viceprimar	-
Contabil-Sef	Director Economic	Contabil
Legalitate	Director Tehnic	Șef Serviciu

ANEXA nr. 3 - Licența de operare deținută de OIREP

ANEXA nr.4**PROCEDURA DE RAPORTARE LUNARĂ A TRASABILITĂȚII DEȘEURILOR DE AMBALAJE REALIZATĂ DE CĂTRE COMPANIA DE SALUBRITATE ÎN CONTUL OIREP ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE RAPORTARE LUNARĂ**

1. Pentru derularea prezentului Contract **UAT/ADI** asigură delegarea serviciului/operatorului de salubritate (i) în vederea colectării/sortării și livrării pentru reciclare a cantităților lunare și anuale de deșeuri de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2**. și (ii) în vederea colectării/sortării și livrării pentru valorificare cu recuperare de energie a cantităților lunare și anuale de deșeuri de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2.1**. Cantitățile estimate în **Anexa nr. 2** și **Anexa nr. 2.1** reprezintă cantități minime pe care **UAT/ADI** va fi obligat să le raporteze **OIREP**.

2. **UAT/ADI** se obligă să solicite serviciului/operatorului de salubritate să stipuleze distinct atât pe facturile de livrare către operatorii economici reciclatori/valorificatori, cât și pe documentele care însoțesc transportul, conform legislației în vigoare, următorul text:

„DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al UAT/ADI ... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:

- *X tone în contul **OIREP 1**, CUI....., conform Contract nr.;*

- *X tone în contul **OIREP 2**, CUI....., conform Contract nr.;*

3. Facturile emise de **SERVICIUL SALUBRIZARE** către **OIREP**, în baza cantităților raportate conform Contractului vor fi însoțite obligatoriu de un dosar cu raportarea lunară care va cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic reciclator/valorificator, conform prezentei Anexe, precum și declarația lunară pe proprie răspundere a **SERVICIULUI SALUBRIZARE** prevăzută în **Anexa nr.5** la prezentul Contract.

4. SERVICIUL SALUBRIZARE se obligă ca, până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat serviciile, să transmită **OIREP** (i) în format electronic prin utilizarea programului informatic pus la dispoziție pe site-ul sau prin e-mail, în format excel, la adresa, și (ii) în format material, până la data de 10 a lunii, cantitățile de deșeuri de ambalaje din flux municipal, livrate la operatorul economic reciclator/valorificator declarate în contul **OIREP**.

5. SERVICIUL SALUBRIZARE se obligă să transmită lunar, pe cheltuiala sa, la sediul **OIREP**, dosarul de raportare lunară, **SERVICIUL SALUBRIZARE SI UAT/ADI** fiind direct și exclusiv responsabili pentru conformitatea și legalitatea acestora și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora, supunându-se dispozițiilor penale în vigoare, incluzând fără limitare, infracțiunile de fals în înscrisuri sub semnătură privată, uz de fals și falsul în declarații.

6. SERVICIUL SALUBRIZARE va transmite **OIREP** dosarul cu raportarea lunară care va cuprinde următoarele documente:

a) Factura de prestare servicii, emisă de către **SERVICIUL SALUBRIZARE**, în temeiul prezentului Contract. În rubrica Descrierea serviciilor prestate, **SERVICIUL SALUBRIZARE** va menționa, în mod obligatoriu, următorul text

„Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor

*de ambalaje nr. din....., încheiat cu **OIREP** având CUI, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]*”.

Factura de prestări servicii va fi emisă de către **SERVICIUL SALUBRIZARE** numai după confirmarea trasabilității în SIATD și validarea de către **OIREP** a documentelor prezentate în raportarea lunară transmisă.

b) Centralizatorul de colectare în baza căruia **SERVICIUL SALUBRIZARE** a înregistrat în gestiunea proprie cantitățile de deșeuri municipale colectate, într-un format disponibil serviciului/operatorului de salubritate, conținând cel puțin cantitatea recepționată și codul deșeurilor colectate.

c) Raportul de procesare/sortare emis de serviciul/operatorul de salubritate/stația de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă raportării, din care să rezulte cantitățile de deșeuri de ambalaje cod 15 01 pe tip de material rezultate din sortare, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.1.** din prezenta anexă.

d) Centralizatorul de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic reciclator în contul **OIREP**, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.2.** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la reciclator, respectiv copii ale facturilor de livrare la reciclator însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu mențiunea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract. În cazul în care operatorul economic reciclator emite și alte documente, ca de exemplu documente de recepție marfă pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje tranzacționate raportate în luna de trasabilitate respectivă, vor fi transmise și acestea în dosarul de raportare.

În cazul livrării deșeurilor de ambalaje printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubritate la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte, înscrise în **Tabelul 4.2.**

e) Alocarea lunară a cantității de deșeuri de ambalaje din flux municipal, pe tip de material, livrate la operatorul economic reciclator în contul **OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat în **Tabelul 4.2.A** din prezenta anexă și a **art. 5.1.1** din Contract.

f) Centralizatorul de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic valorificator prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.3** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la valorificatorul cu recuperare de energie, respectiv copii ale facturilor de livrare, însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu mențiunea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract.

În cazul livrării de deșeuri de ambalaje din flux municipal de către serviciul/operatorul de salubritate unui operator economic autorizat pentru valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, pentru cantitatea de deșeuri livrată sub cod 19.12.12 se va înscrie pe documentele de livrare, compoziția deșeurilor de ambalaje, determinată

lunar/trimestrial/semestrial, distinct pe tip de material de ambalaj și pusă la dispoziția **OIREP** de către **SERVICIUL SALUBRIZARE** respectiv, compoziția de hartie-carton, plastic, lemn.

Dacă livrarea deșeurilor de ambalaje se face printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la **SERVICIUL SALUBRIZARE** la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic valorificator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

SERVICIUL SALUBRIZARE va fi ținută responsabilă pentru toate documentele care dovedesc activitățile de colectare, transport, stocare temporară, sortare, și livrare la operatorul economic reciclator/valorificator, în contul **OIREP**. În cazul unui eventual control asupra activității **OIREP**, **SERVICIUL SALUBRIZARE** se obligă să pună la dispoziție toate documentele care atestă trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate **OIREP**.

Toate documentele emise de **SERVICIUL SALUBRIZARE** și transmise în dosarul de raportare în copie, vor fi certificate de către acesta, pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnate și ștampilate, iar în cazul documentelor transmise în copie, emise de terțe parti (operatori intermediari), vor fi semnate și ștampilate de către serviciul/operatorul de salubritate. Textul pe aceste documente din urmă, „Conform cu originalul”, precum și semnatura și ștampila vor fi ale emitentului.

g) Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal livrate la operatorul economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie, pe tip de material, în contul **OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat în **Tabelul 4.3 A** din prezenta anexă și a **art. 5.1.3** din Contract.

În cazul livrarilor deșeurilor de ambalaje operatorilor economici autorizați pentru valorificare prin reciclare sau valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie, dosarul cu raportarea lunară va cuprinde și o copie a autorizației de mediu a respectivului operator economic autorizat, certificată pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnată și ștampilată de acesta.

SERVICIUL SALUBRIZARE garantează că, pe întreaga durată a executării prezentului Contract, va intra în raporturi contractuale cu operatori economici colectori intermediari, reciclatori /valorificatori, numai cu asigurarea respectării autorizațiilor necesare pe întregul traseu de trasabilitate, și că, la solicitarea **OIREP**, va depune toate diligențele pentru a facilita acestuia obținerea de informații de la operatorii economici mai sus menționați, în ceea ce privește obiectul prezentului Contract.

Toate documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate **OIREP** de către **SERVICIUL SALUBRIZARE** trebuie să conțină următoarele date complete:

1. datele de identificare ale serviciului/operatorului de salubritate, ale stațiilor de sortare - în cazul sortărilor din flux municipal;
2. datele de identificare ale operatorilor economici comercianți, dacă este cazul, ce acționează ca intermediari, începând de la serviciul/operatorul de salubritate și până la operatorii economici reciclatori sau până la operatorii economici valorificatori care dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;
3. datele de identificare ale operatorilor economici reciclatori/valorificatori sau ale operatorilor economici ce dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;
4. cantitățile și codul deșeurilor de ambalaje tranzacționate pentru realizarea obiectivelor anuale de valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor de ambalaje;

5. data tranzacțiilor.

h) In cazul transferului de deseuri de ambalaje in interiorul Uniunii Europene, cantitatile de deseuri de ambalaje vor fi confirmate de primire de catre valorificatorul din tara de destinatie, conform Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferurile de deseuri, respectiv dosarul de raportarea lunara va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile si de transport – CMR, Anexa VII, declaratia pe proprie raspundere a operatorului economic exportator.

i) In cazul exportului de deseuri de ambalaje in afara Uniunii Europene, agreeat în mod expres de **OIREP**, se va face dovada ca operatiunile de reciclare/valorificare s-au desfasurat in conditiile prevazute prin legislatia comunitara in domeniu, in conformitate cu Legea nr. 249/2015, respectiv dosarul de raportarea lunara va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile si de export, declaratie vamala de export (scrisoare de transport international), declaratia pe proprie raspundere a operatorului economic exportator.

j) In cazul tranzactiilor intraunionale sau extraunionale, se va transmite in dosarul de rapoarte lunara, o copie a autorizatiei de mediu sau a acelu document care atesta calitatea de reciclator a destinatarului final pentru cantitatile de deseuri de ambalaje livrate in contul **OIREP**, precum si traducerea in limba romana realizata de catre un traducator autorizat.

k) Declaratia lunara a **SERVICIULUI SALUBRIZARE** se va transmite in original la data fiecarei raportari, odata cu dosarul de raportare lunara.

SERVICIUL SALUBRIZARE garantează că deșeurile de ambalaje din fluxul municipal al **UAT/ADI** care fac obiectul prezentului Contract care sunt colectate, sortate si livrate de serviciul/operatorul de salubritate delegat, si alocate **OIREP**, nu vor fi utilizate pentru indeplinirea obiectivelor anuale, stabilite conform O.U.G. nr. 196/2005 și Legii 249/2015, de către alte organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, conform declarației lunare din **Anexa nr. 5** , înaintată la data fiecărei raportări, sub incidenta dispozițiilor Codului penal.

SERVICIUL SALUBRIZARE se obliga sa pastreze integral dosarele de raportare lunara cu toate documentele de trasabilitate transmise de serviciul/operatorul de salubritate, pentru o perioada de 5 (cinci) ani de la data încheierii exercițiului financiar în care au fost emise (din coroborarea dispozițiilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile și ale Legii nr. 211/2011).

Prezenta Anexă face parte integrantă din Contractul nr..... din încheiat între **OIREP** , **UAT/ADI** si **SERVICIUL SALUBRIZARE** , pentru anul 2021.

OIREP	UAT/ADI	SERVICIUL SALUBRIZARE
Director General	Primar/Presedinte	Şef Serviciu
Director Tehnic	Viceprimar	-
Contabil-Sef	Director Economic	Contabil
Legalitate	Director Tehnic	-

Tabel 4.1

Denumirea operatorului economic

Localitatea

Adresa str.

Cod CAEN pentru activitatea de baza

CUI

Nr /Data..... Anexa nr.1 la HCL nr. 22/24.06.2021

RAPORT privind cantitățile de deșuri de ambalaje sortate pentru valorificarea prin reciclare, în luna 2021

Felul materialului: (exemple: *deseuri municipale amestecate*, amestec de deseuri de ambalaje din materiale plastice diferite, amestec de deseuri de ambalaje din materiale de ambalare diferite ,)

Locul unde se executa sortarea (punctul de lucru):

Denumire serviciu/operator salubritare (statie sortare/transfer)	INTRARE - Denumire deseuri (nesortate) - cod deseuri*	Cantitate (t)	IESIRE - Denumire deseuri de ambalaje (sortate) – cod deseu ambalaj*	Cantitate (t)

*) se va scrie codul deseului cu 6 cifre conf. Anexa nr.2 din HG 856 /2002 (Decizia 2014/955/UE)

NOTA: Cantitatile se raporteaza in tone, cu doua zecimale.

DATA:

Semnatura si stampila

Nume, prenume:

Tabel 4.2**Centralizator deseuri de ambalaje din fluxul municipal incredintate in vederea reciclarii direct/prin intermediar in contul OIREP****DE CATRE in luna 2021**

Nr crt	Denumirea operatorului economic intermediar	CUI	Factura Nr./data livrare intermediar	Deseu ambalaj/Cod dese	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total (tone)	Operatiunea de valorificare cf legii 211/2011	Denumirea operatorului economic reciclator	CUI	Factura Nr./data livrare reciclator	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total (tone)	Operatiunea de valorificare cf legii 211/2011
1													
2													
3													
4													
5													
Total Deseu amb Lemn 150103 livrat													
Total Deseu amb Aluminiu 150104 livrat													
Total Deseu amb Hartie carton 150101 livrat													
Total Deseu amb Otel 150104 livrat													
Total Deseu amb PET 150102 livrat													
Total Deseu amb Plastic 150102 livrat													
Total Deseu amb Sticla 150107 livrat													
TOTAL													

Data:**Nume, Prenume, Functie :****Semnatura si
stampila**

Tabel 4.2 A

Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal incredintate in vederea reciclării
DE CATRE **în luna** **2021**

Nr Crt.	Denumirea organizației care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP)	Cantitate alocata per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantitati livrate la reciclare (tone)						
		Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Oțel 15 01 04	Aluminiu 15 01 04	Sticlă 15 01 07	Lemn 15 01 03
1								
2								

Data:
Nume, Prenume, Functie

Semnatura si stampila

Tabel 4.3**Centralizator deseuri de ambalaje din fluxul municipal livrate la valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, direct/prin intermediar, in contul OIREP**

DE CATRE in luna 2021

N r c r t	Denumir ea operator ului economic intermed iar	CUI	Factura Nr./data livrare intermedi ar	Deseu ambalaj/ Cod deseu	Cantit ate totala din factur a (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total compozitie/ma terial (tone)	Operatiu nea de valorifica re cf legii 211/2011	Denumir ea operator ului economic valorifica tor	CUI	Factura Nr./data livrare valorifica tor	Cantit ate totala din factur a (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total compozitie/ma terial (tone)	Operatiu nea de valorifica re cf legii 211/2011
1													
2													
3													
4													
5													
	Total Deseu amb Lemn 150103 livrat												
	Total Deseu amb Hartie carton 150101 livrat												
	Total Deseu amb PET 150102 livrat												
	Total Deseu amb Plastic 150102 livrat												
	TOTAL												

Data:
Nume, Prenume,
Funcție

**Semnatura si
stampila**

Tabel 4.3 A**Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal livrate la valorificare prin incinerare cu recuperare de energie****DE CATRE in luna 2021**

Nr Crt.	Denumire organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP)	Cantitate alocata per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantitati livrate la valorificare prin incinerare cu recuperare de energie (tone)			
		Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Lemn 15 01 03
1					
2					

Data:
Nume, Prenume, Functie

Semnatura si stampila

ANEXA nr.5

Declarație lunară a SERVICIULUI SALUBRIZARE

Subsemnatul,, în calitate de al, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, cu privire la falsul în declarații, următoarele:

- 1) cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal care au fost raportate și realizate în luna _____ 2021, în executarea Contractului nr..... din, încheiat cu **OIREP**, sunt deșeuri de ambalaje generate pe raza **UAT/ADI** care nu au mai fost și care nu vor mai fi utilizate în raportarea la îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare către alta organizație de implementarea răspunderii extinse a producătorului, astfel cum sunt stabilite de legislația în vigoare, privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- 2) pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al **UAT/ADI** care au fost raportate și realizate în luna _____ 2021 în executarea Contractului nr..... din încheiat cu **OIREP**, garantăm respectarea trasabilității deșeurilor de ambalaje conform prevederilor prezentului Contract și ale legislației în domeniu în vigoare, de la generatorii din fluxul municipal, până la operatorii economici reciclatori/valorificatori, prin prezentarea documentelor financiar-contabile și justificative;
- 3) toate datele referitoare la cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al **UAT/ADI** raportate și realizate în luna _____ 2021 în executarea Contractului nr..... din încheiat cu **OIREP** sunt conforme cu realitatea și cu dispozițiile legale în vigoare; și
- 4) documentele realizate pentru luna _____ 2021, în vederea derulării Contractului nr..... din încheiat cu **OIREP** respectă dispozițiile legale în vigoare.

Data astăzi, în două exemplare originale, cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legislația în vigoare.

[SERVICIUL SALUBRIZARE

[Nume complet reprezentant]

[Calitatea reprezentată

ANEXA nr.6 - Autorizații/Licențe și alte documente în baza cărora **SERVICIUL SALUBRIZARE** își desfășoară activitatea

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Anexate pagini.

SERVICIUL SALUBRIZARE

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
IONIȚĂ VASILICA

SECRETAR GENERAL DELEGAT U.A.T.
ENACHE ANA

¹Se vor anexa: autorizații de funcționare, autorizațiile de mediu, licențele de operare și alte documente în baza cărora Serviciul/Operatorul de salubritate își desfășoară activitatea.

FISA DE FUNDAMENTARE

TARIF de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale de la populație în comuna Posta Călnau

Nr. crt.	Elemente de cost	UM	Cost total anual, lei/an	Cost unitar, lei/tona
a	Numar salariat		0.62	
b	Venit mediu salariat		2924	
1	Cheltuieli materiale, din care:		4 687.01	187.5050
1.1	Combustibil si lubrifianti		2 421.31	96.8651
1.2	Energie electrica tehnologica		7.62	0.3049
1.3	Alimentare cu apa		74.56	2.9829
1.4	Piese de schimb, utilaje		312.15	12.4878
1.5	Materii prime si materiale consumabile		44.47	1.7788
1.6	Intretinerea utilaje si a autovehiculelor		245.22	9.8101
1.7	Echipament de lucru si protectia muncii		303.49	12.1412
1.8	Reparatii		490.44	19.6202
1.9	Amortizare utilajelor si mijloacelor de transport		29.00	1.1600
1.10	Cheltuieli cu protectia mediului		221.80	8.8733
1.11	Alte servicii executate de terti (sum(1.12.1 - 1.12.5))		354.99	14.2015
1.11.1	colaborari		167.04	6.6823
1.11.2	certificari		49.71	1.9886
1.11.3	comisioane si onorarii		20.71	0.8286
1.11.4	constientizare si informare		68.49	2.7401
1.11.5	reclama, public.		15.04	0.6016
1.11.6	posta, telecom, internet		34.00	1.3602
1.12	Alte cheltuieli materiale		181.95	7.2790
2	Cheltuieli cu munca vie, din care:		22 227.97	889.2366
2.1	Salarii		21 738.85	869.6691
2.2	Cotă 2,25% din fond salarii	2.25%	489.12	19.5676
2.3	Fond pentru persoane cu handicap		0.00	0.0000
2.4	Alte cheltuieli cu munca vie (tichete de masa + tichete cadou)		0.00	0.0000
3	Taxe licenta		902.83	36.1178
4	Cheltuieli cu sortarea		0.00	0.0000
5	Cheltuieli cu depozitarea		1 174.84	47.0000
6	Alte cheltuieli		202.98	8.1202
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)		29 195.63	1 167.9796
B	Cheltuieli financiare		105.29	4.2120
I	Cheltuieli totale (A+B)	lei	29 300.91	1 172.1916
II	Profit	5.00%	1 465.34	58.6213
III	Venituri din valorificarea deșeurilor reciclabile		13 133.08	525.3925
IV	Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II-III)	lei	17 633.18	705.4204
V	Cantitatea programata	tone	25.00	
VI	Tarif (Tr) colectare fractia uscate, exclusiv TVA (IV:V)	lei/tona	705.42	
VII	TVA 19%	lei/tona	134.03	
VIII	Tarif, inclusiv TVA	lei/tona	839.45	
IX	Cantitatea programata	mc	219.27	
X	Tarif colectare fractia uscate, exclusiv TVA (IV:IX)	lei/mc	80.42	
XI	TVA 19%	lei/mc	15.28	
XII	Tarif, inclusiv TVA	lei/mc	95.70	
XII	Populatie programata	nr.	2 398.00	
XIII	Tarif colectare fractia uscate, exclusiv TVA (IV:V)	lei/gospod arie/luna	0.61	
XIV	TVA 19%	lei/gospod arie/luna	0.12	
XV	Tarif, inclusiv TVA	lei/gospod arie/luna	0.73	

Cantitatea de deseuri municipale colectate total	Qt	578.52
Procent hartie&carton, plastic&metal, sticla	Pr	0.0540
Procent hartie&carton, plastic&metal, sticla - valorificabile din fractia uscata	Pu	0.7500
Cantitate de deseuri fractie uscata (Qt x Pr x 60% / Pu)	Qr	25.00
Venituri din valorificarea materialelor sortate	Vt	0.00
Cantitate de deseuri valorificata	Q	18.75
Procent ambalaj	Pamb	0.8523
Venituri (Tr x Q - Vt) x Pamb		11 271.57
Tarif		601.23

Stroe Maria
Sef Serviciu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,