



Nr. 71/09.12.2021

PROIECT DE HOTARÂRE

privind modificarea HCL nr. 20/30.05.2019 privind darea în administrare și exploatare a serviciului și sistemului de salubritate ale comunei Poșta Călnău, județul Buzău către serviciul „SERVICIUL SALUBRIZARE POȘTA-CÎLNĂU”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei Poșta Călnău, județul Buzău

Consiliul Local al comunei POȘTA CÂLNĂU, județul Buzău, întrunit în ședință ordinară în data de 22.12.2021,

Având în vedere,

- referatul de aprobare al primarului comunei POȘTA CÂLNĂU, în calitatea sa inițiator, înregistrat sub nr. 222/09.12.2021;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei POȘTA CÂLNĂU înregistrat sub nr. 223/09.12.2021;
- avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local POȘTA CÂLNĂU înregistrat sub nr. 224/09.12.2021;
- prevederile Legii privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 27/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(2) lit.e), art.2 lit.g) și lit.j), art.3 alin.(1) și alin.(4), art.4 alin.(1), art. 8 alin. (1) și alin.(3) lit.d), art.9 alin.(1) lit.a), art.23 alin.(1) lit.a), art.24 alin.(1) lit.a), art.25 alin.(1), alin.(3) și alin.(4) și art.28 alin.(2) lit.a), alin.(5) și alin.(7) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) lit.a), lit.b) și lit.h), art.4, art.13 alin.(1) lit.a), art.14 alin.(2), art. 16, art.17 alin.(2) și alin.(4), art.20, art.21, art.25, art.26, art.27, art.28 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- prevederile art.17 alin.(5), alin.(6) și alin.(7), art.60 alin.(1) pct.A din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- prevederile art.1 alin.(3), art.2 alin.(1), alin.(7), art.4 alin.(3), art.12 alin.(3) din Legea nr.181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- prevederile HCL POȘTA CÂLNĂU nr. 20/30.05.2019 privind darea în administrare și exploatare a serviciului și sistemului de salubritate ale comunei Poșta Călnău, județul Buzău către serviciul „SERVICIUL SALUBRIZARE POȘTA-CÎLNĂU”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei Poșta Călnău, județul Buzău;
- prevederile art.5 lit.w), lit.aa), lit.cc), lit.kk), art.92 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și lit.f), art.108 lit.a), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c) și lit.d), alin.(6) lit.a) și lit.b), alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1), alin.(3) lit.g) și lit.h), art.287 lit.b), art.290, art.297 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.298, art.299, art.300 alin.(1), art.362 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

H o t ă r ă ș t e :

Art.I HCL POȘTA CÂLNĂU nr. 20/30.05.2019 privind darea în administrare și exploatare a serviciului și sistemului de salubritate ale comunei Poșta Călnău, județul Buzău către serviciul „SERVICIUL SALUBRIZARE POȘTA-CÎLNĂU”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei Poșta Călnău, județul Buzău, **se modifică după cum urmează:**

1. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

"**Art.4** - Se acordă serviciului " **SERVICIUL SALUBRIZARE POȘTA-CÎLNĂU** " ca și operator al serviciului public de salubritate, dreptul exclusiv de a presta activitățile de la art.3 pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale comuna **POȘTA CÎLNĂU** în condiții de calitate și cu respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin Regulamentul propriu și caietele de sarcini ale serviciului public de salubritate, aprobate prin hotărâri ale Consiliului local al comunei **POȘTA CÎLNĂU**."

2. Articolul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

"**Art.5** (1) Prestarea serviciului public de salubritate al comunei **POȘTA CÎLNĂU** se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului și Caietelor de Sarcini proprii ale serviciului public de salubritate aprobate prin hotărâri ale Consiliului local al comunei **POȘTA CÎLNĂU**;

(2) Prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul comunei **POȘTA CÎLNĂU**, se va executa de către operator, astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale/hotărârilor administrației publice locale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului propriu al serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul propriu al serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- l) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității în conformitate cu OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, și prevăzuți și în regulamentul propriu al serviciului de salubritate.
- m) implementarea, cu respectarea prevederilor ordonanței Guvernului nr.21/1992 – privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a instrumentului economic "plătește pentru cât arunci" bazat pe elementul elementul: volum
- n) colectarea separată a deșeurilor pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și neamestecarea acestora în timpul transportului.
- o) colectarea separată a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe, inclusiv din ușă în ușă, denumită în continuare U-U, sau prin aport voluntar, denumită în continuare AP."

3. Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art.6 Operatorul serviciului de salubritate are obligația să asigure prestarea activităților menționate la art.3 din prezenta hotărâre pentru toți utilizatorii (persoanele fizice și alții decât persoanele fizice - agenții economici, instituții publice, etc.) de pe teritoriul comunei POȘTA CÂLNĂU în condiții de calitate și cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în regulamentul și caietele de sarcini ale serviciului public de salubritate, aprobate prin hotărâri ale Consiliului local al comunei POȘTA CÂLNĂU”.

4. După litera i) a alineatului (1) al articolului 7 se se introduc zece noi litere, lit.j), lit.k), lit.l), lit.m), lit.n), lit.o), lit.p), lit.q), lit.r) și lit.s) cu următorul cuprins:

- j) să folosească și să dispună de bunurile date în administrare;
- k) să efectueze formalitățile necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile
- l) să culegă fructele bunului;
- m) să efectueze de lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;
- n) să acorde dreptului de servitute, în condițiile legii;
- o) să poată obține avizele pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului;
- p) să poată obține avizele pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;
- q) să reevalueze bunurile, în condițiile legii;
- r) să semneze procesul-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;
- s) să semneze acordul de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor.

5. Alineatul (2) al Articolului 7 se modifică și va avea următorul cuprins:

(2) "SERVICIUL SALUBRIZARE POȘTA-CÎLNĂU" ca și operator al serviciului public de salubritate, are următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate a serviciului public pe care o are în administrare, pentru a se putea stabili/fundamenta prețuri/tarife/taxe juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate/activităților acestuia conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale POȘTA CÂLNĂU, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, pentru care hotărârea de dare în administrare, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul public de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale POȘTA CÂLNĂU, pentru care are hotărâre de dare în administrare, să colecteze întreaga cantitate de deșeurile municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale POȘTA CÂLNĂU, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți prin hotărârea de dare în administrare și stabiliți prin regulamentul propriu și prin caietele de sarcini ale serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) împreună cu autoritățile publice ale administrației publice locale, să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precoltării selective, pentru cel puțin deșeurile din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, în condițiile stabilite de regulamentul propriu și caietele de sarcini ale serviciului de salubritate;

o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precoltare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșetate în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

ș) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

t) să asigure implementarea colectării separate și transportul separat cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale;

ț) să asigure atingerea un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodărie;

u) să asigure atingerea până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;

v) să asigure atingerea până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;

x) să asigure atingerea până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;

y) să fundamenteze și să practice tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile;

z) să fundamenteze și să practice tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile;

aa) să fundamenteze tarife în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu prevederile OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile legislației conexe serviciului de salubritate în vigoare la data fundamentării;

ab) să asigure, în conformitate cu hotărârile administrației publice locale POȘTA CÂLNĂU, implementarea tarifelor/taxelor distincte, pentru beneficiarii serviciului de salubritate atât pentru gestionarea deșeurilor din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile cât și pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile, aprobate de către autoritățile administrației publice locale;

- ac) să îndeplinească indicatorii de performanță în prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în conformitate cu prevederile din OUG 92/ 2021 privind regimul deșeurilor, cu prevederile din regulamentul propriu al serviciului de salubritate al comunei POȘTA CÂLNĂU, cu prevederile din prezentul caiet de sarcini și cu prevederile din hotărârea de dare în administrare;
- ad) să asigure, în conformitate cu hotărârile administrației publice locale POȘTA CÂLNĂU, și cu respectarea prevederilor ordonanței Guvernului nr.21/1992 – privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, implementarea instrumentului economic “plătește pentru cât arunci” bazat pe elementul elementul: volum
- ae) să fundamenteze și să practice tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile care să includă contribuția pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;
- af) să fundamenteze și să practice tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile care să includă contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;
- ag) să suporte plata contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în OUG 92/ 2021 privind regimul deșeurilor, în regulamentul propriu al serviciului de salubritate al comunei POȘTA CÂLNĂU, în caietul de sarcini și în hotărârea de dare în administrare.
- ah) să concluzeze cu autoritățile administrației publice locale astfel încât Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să-și îndeplinească obligația prin care aceștia trebuie să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- ai) să concluzeze pentru implemetarea sancțiunilor aplicate de către autoritățile administrației publice locale pentru beneficiarii serviciului de salubritate care nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșuri;
- aj) să presteze activitatea de Colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori astfel încât să se realizeze colectarea separată și transportul separat pentru cel puțin deșeurile din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri și echipamente electrice și electronice, baterii, acumulatori.
- ak) să asigure ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- al) ca, pe perioada pentru care are hotărâre de dare în administrare să respecte condițiile impuse de autoritatea de mediu competentă;

- am) ca, pe perioada pentru care are hotărâre de dare în administrare, să implementeze condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatea de mediu competentă, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu, timp în care va prelua obligațiile autorității administrației publice locale POȘTA CĂLNĂU.
- an) să asigure colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe, inclusiv din ușă în ușă, denumită în continuare U-U, sau prin aport voluntar, denumită în continuare AP.
- ao) să raporteze autorităților județene pentru protecția mediului datele și informațiile cu privire la îndeplinirea obiectivelor de reciclare și valorificare a biodeșeurilor în ceea ce privește colectarea acestora;
- ap) să dovedească, prin documente, corectitudinea datelor raportate cu privire la îndeplinirea obiectivelor de reciclare și valorificare a biodeșeurilor, la solicitarea autorităților pentru protecția mediului;
- aq) să asigure informarea cetățenilor prin mijloace adecvate și prin publicarea pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare al deșeurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului;
- ar) să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii sau să delege această obligație unei terțe persoane, pentru îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor, pentru activitatea, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis autorizația de mediu. Persoanele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscute la nivel național conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.
- as) să țină o evidență cronologică lunară tabelară și să o pună la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control, după:
- as1) codul deșeurii potrivit art. 7 alin. (1) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;
- as2) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant;
- as3) cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare.
- aș) să păstreze evidența gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani
- at) să furnizeze documentele justificative conform cărora operațiunile de gestionare au fost efectuate la cererea autorităților competente sau a unui deținător anterior.
- aț) să raporteze agenției județene pentru protecția mediului anual în registrul/registrele instituit/e de ANPM:
- aț1) cantitățile de deșeuri generate și gestionate, cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat, inclusiv biodeșeuri, cantitatea de deșeuri pregătite pentru reutilizare și reciclare, capacitatea autorizată și utilă a instalațiilor folosind, unde este cazul, anexa IV, partea A, partea B, punctul III din Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004;
- aț2) la cerere, alte informații cu privire la performanța și funcționarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor
- au) să permită accesul pe amplasament în vederea efectuării controalelor prevăzute la alin. (2) și (3) al art.61 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor de către reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu, ofițerii și agenții de poliție din cadrul Poliției Române, ofițerii și subofițerii din cadrul Jandarmeriei Române, precum și de către personalul poliției locale.
- av) să nu reclasifice deșeurile periculoase ca deșeuri nepericuloase prin diluarea sau amestecarea acestora în scopul de a diminua concentrațiile inițiale de substanțe periculoase la un nivel mai mic decât nivelul prevăzut pentru ca un deșeu să fie definit ca fiind periculos.

ax) să predea deșeurile colectate numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare, după caz, prevăzute în anexele nr. 3 și 5 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu respectarea prevederilor art. 22 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

ay) să colecteze toate cantitățile/volumele de deșeuri reciclabile din punctele special amenajate de către autoritățile administrației publice locale pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E.), deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobile;

az) să propună administrației publice locale și mai apoi să instituie un program de colectare trimestrială a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E.), deșeurilor de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobile

ba) de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare, în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 21 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor

bb) în cazul în care valorifică deșeurile:

1) să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului;

2) să evite formarea de stocuri de deșeuri care urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației;

3) să adopte cele mai bune tehnici disponibile în domeniul valorificării deșeurilor.

bc) să adopte măsurile pentru a elimina, înainte sau în timpul valorificării, substanțele periculoase, amestecurile și componentele provenite de la deșeuri periculoase, pentru a fi tratate în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 21 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor

bd) Producătorii/deținătorii de deșeuri vor îndeplini aceeași obligație ca cea prevăzută la lit.bb) pct.1;

be) să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite în scopul asigurării unui grad înalt de valorificare, pentru respectarea prevederilor art. 15 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare

bf) de a verifica vizual dacă deșeurile sunt separate corespunzător și de a le prelua separat și a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.

bg) să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor, program ce se publică pe pagina de internet a operatorului și se transmite anual agenției județene pentru protecția mediului, inclusiv progresul înregistrat, până la 31 mai anul următor raportării

bh) Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, precum și operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să desfășoare activități de colectare, transport, stocare și tratare a deșeurilor periculoase sunt obligați să colecteze, să transporte și să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației potrivit prevederilor art. 21 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală, pentru a îndeplini prevederile art. 48 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;

- bi) Producătorul sau deținătorul care transferă deșuri către una dintre persoanele fizice autorizate ori persoanele juridice prevăzute la art. 23 alin. (1) în vederea efectuării unor operațiuni de tratare preliminară operațiunilor de valorificare sau de eliminare completă nu este scutit, ca regulă generală de responsabilitate pentru realizarea operațiunilor de valorificare ori de eliminare completă.
- bj) să pună la dispoziția deținătorilor de deșuri containerele/recipientele, precum și după caz, sacii necesari realizării activității de pre colectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă investiția este făcută de către operator;
- bk) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale POȘTA CÂLNĂU și A.N.R.S.C. cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.
- bl) să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.
- bm) să plătească chirii pentru folosirea temporară a terenurilor și să aducă terenurile și obiectivele afectate de lucrările de intervenție sau investiții în starea anterioară începerii acestor lucrări;
- bn) să servească utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile programelor de reabilitare, extindere și modernizare aprobate și să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate astfel încât să ajungă la deservirea întregii comunități locale POȘTA CÂLNĂU;
- bo) să încheie contracte de asigurare pentru infrastructura necesară desfășurării activităților, în conformitate cu legislația în vigoare;
- bp) să respecte prevederile regulamentului propriu al serviciului public de salubritate al comunei POȘTA CÂLNĂU și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- br) să respecte obiectivele și țintele prevăzute de actele de reglementare în vigoare din sectorul gestionării deșeurilor, în conformitate cu **anexa nr.3** la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta;
- bs) să colecteze separat și să transporte separat cel puțin deșeurile din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri și echipamente electrice și electronice, baterii, acumulatori
- bș) să țină evidența patrimoniului propriu și să-l gestioneze eficient;
- bt) să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;
- bț) să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
- bu) alte obligații prevăzute în Regulamentul și în caietele de sarcini ale serviciului de salubritate al comunei POȘTA CÂLNĂU.

6. Litera ș) și litera t) ale alineatului (2) al articolului 9 se modifică și vor avea următorul cuprins:

ș) Cumulativ persoanele juridice, sunt obligate să clasifice și să codifice deșeurile generate din activitate în lista deșeurilor prevăzută la art. 7 alin. (1) din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, după care să întocmească o listă a acestora

t) producătorii și deținătorii de deșeuri persoane juridice, în scopul determinării posibilităților de amestecare, a metodelor de pregătire prealabilă, reciclare, valorificare și eliminare a deșeurilor, sunt obligați să efectueze și să dețină o caracterizare a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției și dacă acestea prezintă una sau mai multe dintre proprietățile prevăzute în anexa nr. 4 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

7. După litera t) a alineatului (2) al articolului 9 se introduc șapte noi litere, litera t), litera u), litera v) litera x), litera y), litera z) și litera aa), cu următorul cuprins:

- t) producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare, în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 21 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- u) Persoanele fizice au obligația să depună deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale gestionate de operatorii economici prevăzuți în Legea nr. 101/2006, republicată cu modificările ulterioare, inclusiv în centrele prevăzute la art. 60 pct. A lit. h) și i) din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.
- v) Persoanele fizice care dețin în gospodărie uleiuri vegetale folosite sunt obligate să predea cu titlu gratuit întreaga cantitate numai operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de salubritate, colectare, valorificare și/sau de eliminare a uleiurilor uzate;
- x) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări și producătorii și deținătorii de uleiuri uzate trebuie să raporteze anual APM, până la 30 aprilie a anului următor celui pentru care se raportează, conformarea cu art. 17 alin. (7) din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor și măsurile adoptate potrivit art. 31 alin (1) din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- y) Producătorii și deținătorii de uleiuri uzate, cu excepția persoanelor fizice, sunt obligați să predea cu titlu gratuit întreaga cantitate numai operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de salubritate, colectare, valorificare și/sau de eliminare a uleiurilor uzate;
- z) Persoanele fizice și juridice care generează deșeuri biodegradabile au obligația să depună aceste deșeuri în spațiile indicate sau să le predea operatorilor autorizați pentru colectarea lor, dacă în cadrul propriei gospodării nu se poate realiza compostarea individuală ca prim pas pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile
- aa) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

8. Articolul 15 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art.15 Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate sunt cei aprobați conform hotărârilor adoptate de către Consiliul local al comunei POȘTA CÂLNĂU și care prevăzuți în **anexa nr. 2** la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

9. Articolul 16 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art.16 (1) Sancțiunile privitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate precum și drepturile și obligațiile utilizatorilor sunt cele prevăzute în Cap.VI - "Răspunderi și sancțiuni", respectiv Cap.III secțiunea a 2-a "Drepturile și obligațiile utilizatorilor" din Regulamentul propriu al serviciului de salubritate aprobat prin hotărâre de către Consiliul local al comunei, ce pot fi completate cu prevederile referitoare la sancțiuni prevăzute în Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în OUG 92/2011 privind regimul deșeurilor;

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau cu amendă de la 60 lei la 2.400 lei pentru beneficiarul serviciului de salubritate – activitatea de "Colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, care nu separă în mod corespunzător deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din provenite din deșeurile municipale, de deșeurile municipale altele decât cele de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile;

(3) Neindeplinirea de către operator a indicatorului de performanță specificat la pct. 1.2 lit. r) se penalizează cu suportarea de către acesta a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță.

(4) Se aprobă penalitățile pentru nerealizarea indicatorilor de performanță prevăzuți pentru realizarea obiectivelor de reciclare, în conformitate cu **anexa nr.5** la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

10. Alineatul (9), alineatul (10) și alineatul (11) ale Articolului 19 se modifică și va avea următorul cuprins:

(9) Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare;

(10) În cazul închirierii bunurilor proprietate publică de către titularul dreptului de administrare (Operatorul), inițierea procedurii de închiriere se stabilește de către instituția de interes public local (Operator);

(11) Modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prezentat în anexa la regulamentul propriu al serviciului public de salubritate al U.A.T. comuna POȘTA CÂLNĂU, aprobat prin hotărâre a consiliului local al comunei POȘTA CÂLNĂU este prezentat în **anexa nr. 4** prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

11. După alineatul (11) al articolului 19 se introduc patru noi alineate, alin.(12), alin.(13), alin.(14) și alin.(15) cu următorul cuprins:

12) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor serviciului " SERVICIUL SALUBRIZARE POȘTA-CÎLNĂU ", se raportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

(13) Compensații pentru îndeplinirea obligației de serviciu public, nu se acordă;

(14) Pana la 31.12.2021 operatorul serviciului de salubritate împreună cu autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura prestarea serviciului de salubritate, activitățile prevăzute la art.3 alin.(2) din prezenta hotărâre, pentru toate gospodăriile, agenții economici, instituțiile publice, etc. de pe raza comunei POȘTA CÂLNĂU.

(15) Orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a prezentei hotărâri.

12. După articolul 19 se introduc două noi articole, art. 19¹, Art. 19² cu următorul cuprins:

Art. 19¹ (1) Operatorul serviciului de salubritate în baza tarifelor/taxelor aprobate, se va ocupa cu încheierea contractelor cu utilizatorii și încasarea sumelor din facturile emise.

(2) În termen de maxim 6 luni de la adoptarea prezentei hotărâri, operatorul serviciului de salubritate al comunei POȘTA CÂLNĂU pentru activitățile pentru care are hotărâre de dare în administrare, va inventaria toți utilizatorii de pe raza teritorial administrativă a comunei POȘTA CÂLNĂU, va încheia contractele de prestare a serviciului de salubritate și va comunica Compartimentului Contabilitate, buget-finanțe, impozite și taxe din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei POȘTA CÂLNĂU, pentru a li se impune taxa specială de salubritate utilizatorii care beneficiază de prestarea serviciului de salubritate dar care nu vor să încheie contract cu operatorul serviciului.

Art. 19² Prezenta hotărâre este valabilă până la data începerii activității pe raza comunei POȘTA CÂLNĂU a operatorului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO BUZĂU 2009” la care comuna POȘTA CÂLNĂU este membru asociat.

Art. II (1) Se aprobă modificarea anexelor nr.2 (Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate), nr. 3 (obiectivele și țintele prevăzute de actele de reglementare), nr.4 (modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate) la HCL POȘTA CÂLNĂU nr. 20/30.05.2019 privind darea în administrare și exploatare a serviciului și sistemului de salubritate ale comunei Poșta Cîlnău, județul Buzău către serviciul „SERVICIUL SALUBRIZARE POȘTA-CÎLNĂU”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei Poșta Cîlnău, județul Buzău, în conformitate cu anexele nr.1 (Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate), nr.2 (obiectivele și țintele prevăzute de actele de reglementare), nr.3 (modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate) la prezenta hotărâre, părți integrante din aceasta.

(2) Se aprobă **anexa nr. 5** (penalitățile pentru nerealizarea indicatorilor de performanță prevăzuți pentru realizarea obiectivelor de reciclare) la HCL POȘTA CÂLNĂU nr. 20/30.05.2019 privind darea în administrare și exploatare a serviciului și sistemului de salubritate ale comunei Poșta Cîlnău, județul Buzău către serviciul „SERVICIUL SALUBRIZARE POȘTA-CÎLNĂU”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei Poșta Cîlnău, județul Buzău, în conformitate cu anexa nr.4 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art. III Orice prevederi contrare prevederilor prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art. IV Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către Primarul comunei POȘTA CÂLNĂU.

Art. V Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general al UAT: Instituției Prefectului – Județul Buzău pentru verificarea legalității, Primarului comunei POȘTA CÂLNĂU, Compartimentelor interesate și se va aduce la cunoștința publică.

POȘTA CÂLNĂU,

PRIMAR,
MUNTEANU SORIN



Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.,
ENACHE ANA